

**REGULAMIN PORZĄDKOWY**  
**Szpitala Uzdrawiskowego ENERGETYK Sp. z o.o.**  
**w Inowrocławiu**

**ROZDZIAŁ I.**

**Postanowienia dotyczące pacjentów/kuracjuszy**

1. Pacjenci/kuracjusze są przyjmowani na leczenie do Szpitala Uzdrawiskowego na podstawie imiennego skierowania wydanego przez uprawnioną instytucję wraz z obowiązującą dokumentacją lekarską i dokumentu potwierdzającego tożsamość.
2. Pacjenci/kuracjusze pełnopłatni, przyjmowani są po dokonaniu rezerwacji miejsca lub bez rezerwacji, w miarę posiadanych wolnych miejsc.
3. Przyjęcie pacjenta/kuracjusza odbywa się w Recepcji, gdzie dokonywane są wszelkie formalności związane z meldunkiem oraz uiszczeniem stosownych opłat. Należną opłatę za pobyt uiszcza się w Recepcji najpóźniej do trzeciego dnia pobytu.
4. Po dopełnieniu formalności w Recepcji pacjentowi/kuracjuszowi zostaje przydzielone miejsce w pokoju.
5. Nie ma możliwości zakwaterowania pacjentów/kuracjuszy przyjeżdżających ze zwierzętami.
6. Pobyt w Szpitalu rozpoczyna się i kończy wg zasad określonych w stosownych rozporządzeniach Ministra Zdrowia, Zarządzeniach Prezesa NFZ lub w umowie z płatnikiem.
7. Lekarz prowadzący może udzielić Kuracjuszowi/pacjentowi 12 h przepustki z adnotacją w dokumentacji Pacjenta z uzasadnionych przyczyn. Przepustki powyżej 12 h – Pacjent zobowiązany jest do opłacenia opłata za niewykorzystany pustostan pokoju według obowiązującej stawki za osobodzień zgodnie z zakresem pobytu na którym przebywa.
8. Za opuszczenie Sanatorium wcześniej niż na otrzymanym skierowaniu, pacjent/kuracjusz wnosi opłatę za niewykorzystany pustostan pokoju według obowiązującej stawki za osobodzień zgodnie z zakresem pobytu na którym przebywa.
9. Za opóźniony przyjazd później, niż na otrzymanym skierowaniu opłata za niewykorzystany pustostan pokoju według obowiązującej stawki za osobodzień zgodnie z zakresem pobytu na którym przebywa.
10. Osoby pełnopłatne przebywające na kuracji leczniczej oraz pacjenci z turnusów „profilaktycznych” mogą otrzymać przepustkę od lekarza prowadzącego z uzasadnionych przyczyn z adnotacją w dokumentacji medycznej.
11. W godzinach 22.00. – 6.00. na terenie Szpitala Uzdrawiskowego obowiązuje cisza nocna.
12. Pacjenci/kuracjusze są zobowiązani powrócić do obiektu Szpitala do godziny 22.00.
13. W czasie przebywania pacjenta/kuracjusza w pokoju, a w szczególności w porze nocnej nie należy zamykać drzwi na klucz ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe oraz ewentualną konieczność udzielenia pomocy medycznej.
14. Opuszczając pokój pacjent/kuracjusz jest obowiązany: sprawdzić zamknięcie kranów, zamknąć okna oraz drzwi na klucz.
15. Na terenie szpitala dyżur lekarski i pielęgniarski pełniony jest całodobowo.
16. Pacjent/kuracjusz powinien zgłosić się w wyznaczonym miejscu i czasie na badanie lekarskie.
17. Pacjent/kuracjusz poddany jest badaniu i ocenie pod kątem możliwości leczenia, rehabilitacji w ciągu 24 godzin od momentu przybycia.
18. Pacjenci oddziałów szpitalnych zobowiązani są do obecności w pokojach podczas obchodu lekarskiego.
19. Rodzaj i parametry zabiegów dla pacjenta/kuracjusza ustala w karcie zabiegowej wyłącznie lekarz prowadzący.
20. Świadczenia medyczne (zabiegi rehabilitacyjne, specjalistyczne konsultacje lekarskie, badania laboratoryjne) dodatkowo zakupione przez pacjenta realizowane są po dokonaniu wcześniejszej opłaty w recepcji zgodnie z obowiązującym cennikiem.
21. Pacjent, który dodatkowo korzysta z zabiegów i leków niezaordynowanych przez lekarza prowadzącego powinien zgłosić ten fakt lekarzowi.
22. Przez cały okres pobytu, pacjent/kuracjusz sam zabezpiecza sobie stale przyjmowane leki. Na wypadek nagłego zachorowania Szpital zapewnia leki pierwszej potrzeby. Pozostałe leki przepisane przez lekarza prowadzącego pacjent/kuracjusz jest zobowiązany wykupić we własnym zakresie.
23. Wszelkie niedyspozycje uniemożliwiające pobranie zabiegu należy zgłaszać do pielęgniarki dyżurnej lub lekarza prowadzącego.
24. Spożywanie posiłków odbywa się na stołówce w godzinach:
  - Śniadanie:** I zmiana godz. 7:00.  
II zmiana godz. 8:00.
  - Obiad:** I zmiana godz. 12:00.  
II zmiana godz. 13:00.
  - Kolacja:** I zmiana godz. 17:00.  
II zmiana godz. 18:00.
25. Używanie grzałek, kuchenek elektrycznych, grzejników i żelazek elektrycznych w pokojach jest zabronione.
26. Wszelkie nieprawidłowości w działaniu urządzeń w pokojach należy niezwłocznie zgłaszać w Recepcji.
27. W sprawie wniosków, uwag, zażaleń i skarg należy zwrócić się w pierwszej kolejności do kierowników poszczególnych Działów.
28. Pacjent/kuracjusz przebywający na terenie Szpitala zobowiązany jest do zachowania i przestrzegania przepisów porządkowych i ochrony przeciwpożarowej.
29. Pacjent/kuracjusz ponosi odpowiedzialność materialną za wyrządzone przez siebie szkody w mieniu Szpitala.
30. Pacjent/kuracjusz ponosi pełną odpowiedzialność za własne bezpieczeństwo, poczynania i ewentualne wyrządzone przez siebie szkody oraz za pogorszenie się własnego stanu zdrowia podczas przebywania poza obiektem.
31. Na terenie obiektu Szpitala obowiązuje bezwzględny zakaz:
  - picia alkoholu,
  - zażywania środków odurzających,
  - palenia tytoniu,
  - uprawiania gier hazardowych,
  - organizowania zbiórek pieniężnych,
  - odwiedzania się w pokojach bez zgody współmieszkańców.Zabrania się również przebywania po spożyciu alkoholu, a także użyciu środków odurzających.
32. W przypadku podejrzenia spożycia przez pacjenta/kuracjusza alkoholu oraz w przypadku osób będących pod wpływem alkoholu zasadne jest wezwanie policji, aby zmierzyła poziomu alkoholu w wydychanym powietrzu.
33. Wobec pacjenta/kuracjusza, który nie przestrzega zaleceń objętych programem leczenia, albo w sposób szkodliwy dla zdrowia lub uciążliwy dla otoczenia narusza regulamin zakładu prowadzącego leczenie, Zarząd Szpitala Uzdrawiskowego ENERGETYK na wniosek lekarza prowadzącego decyduje o wypisie ze Szpitala bądź też przedterminowo wyłącza z leczenia ambulatoryjnego. O zaistnieniu w/w okoliczności zawiadamia się właściwego dysponenta skierowań.
34. Pacjent/kuracjusz występujący o wypisanie na własne żądanie składa pisemne oświadczenie w Recepcji.
35. W dniu wyjazdu pacjent/kuracjusz opuszczający Szpital zobowiązany jest do zgłoszenia się z kartą pobytu i kartą zabiegową do

- pielęgniarek celem otrzymania karty informacyjnej leczenia, a następnie do pokojowych w celu dopełnienia formalności porządkowych związanych z opuszczeniem zajmowanego pomieszczenia. W Recepcji pozostawia klucz i kartę obiegową.
36. Szpital Uzdrowski ENERGETYK Sp. z o.o. w Inowrocławiu nie ponosi odpowiedzialności za zagubione przez pacjenta/kuracjusza wartościowe przedmioty oraz pieniądze i papiery wartościowe.
37. W Szpitalu Uzdrowskim ENERGETYK Sp. z o.o. prowadzony jest monitoring wizyjny:
- 1) Podstawy prawne:
    - *art. 23 a ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U.2018.2190 z późniejszymi zmianami);*
    - *art. 22<sup>2</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2018.917 z późniejszymi zmianami);*
    - *art. 6 ust. 1 pkt c i f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1)*
  - 2) w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników, pacjentów oraz ochrony ich mienia w Szpitalu stosuje się obserwację pomieszczeń, zwaną dalej monitoringiem;
  - 3) monitoring nie obejmuje pomieszczeń higieniczno-sanitarnych, pokoi łóżkowych (chyba, że wynika to z innych przepisów), przebieralni, szatni, stołówek oraz palarni lub pomieszczeń udostępnianych zakładowej organizacji związkowej;
  - 4) nagrania uzyskane w wyniku monitoringu zawierające dane osobowe mogą być wykorzystane wyłącznie do celów, do których zostały zebrane;
  - 5) nagrania są przechowywane przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące;
  - 6) Administratorem systemu monitoringu jest Szpital Uzdrowski ENERGETYK Sp. z o.o., który wyznaczył Inspektora Ochrony Danych;
  - 7) osoba, której dane osobowe są przetwarzane, ma prawo dostępu do tych danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu;
  - 8) klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w systemie monitoringu wizyjnego znajduje się na tablicy ogłoszeń w Recepcji Spółki oraz na stronie internetowej Szpitala Uzdrowskiego ENERGETYK;
  - 9) w przypadku pytań dotyczących ochrony danych w zakresie monitoringu z osobą wymienioną w punkcie 6) można kontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: **iod@san-energetyk.com.pl** lub listownie ma adres Szpitala.
38. Pacjent/kuracjusz powinien zapoznać się z obowiązującym w Szpitalu Regulaminem Porządkowym i potwierdzić ten fakt na piśmie w dokumentacji medycznej.
4. Wystawianie przez Najemcę produktów poza Przedmiot Najmu nie powinno utrudniać poruszania się i przejścia pacjentom/kuracjom, pracownikom oraz osobom trzecim.
  5. Zasady oddawania do użytkowania w celach parkingowych terenów gruntowych Szpitala oraz zasady umieszczania na zewnątrz Przedmiotu Najmu reklam i elementów wymienionych w punkcie 2 powyżej, określa Zarząd.
  6. Zabrania się składowania poza Przedmiotem Najmu jakichkolwiek odpadów, śmieci, zbędnych przedmiotów itp.
  7. Lokalizacja i zagospodarowanie pojemników na w/w odpady i śmieci wymaga pisemnej zgody Zarządu.
  8. Lokalizacja i sposób zagospodarowania ogródka letniego oraz jego zewnętrznej reklamy wymaga pisemnej zgody Zarządu.
  9. Sposób zagospodarowania tarasu oraz jego zewnętrznej reklamy wymaga pisemnej zgody Zarządu.
  10. W godzinach obowiązywania w Szpitalu ciszy nocnej, tj. od godziny 22.00 do godziny 6.00, zabrania się prowadzenia przez Najemcę jakiegokolwiek działalności w Przedmiocie Najmu.
  11. Naruszenie przez Najemcę postanowień opisanych w punktach 1,2,3,4,6,7,8,9,10 powyżej daje prawo Zarządowi do naliczenia Najemcy kary porządkowej za każdy przypadek naruszenia w kwocie 150 zł za każdy dzień trwania ww. naruszenia.

Prezes Zarządu

(Waldemar Świeczkowski)

Regulamin wprowadzony **Zarządzeniem Prezesa Zarządu Nr 25/2024 z dnia 9 grudnia 2024 r.**

## **ROZDZIAŁ II.**

### **Postanowienia dotyczące najemców**

1. Korzystanie z terenów gruntowych Szpitala w celach parkingowych wymaga pisemnej zgody Zarządu.
2. Umieszczanie na zewnątrz Przedmiotu Najmu jakichkolwiek stałych czy przenośnych reklam, w szczególności reklam świetlnych, szyldów, neonów oraz wszelkich urządzeń, w tym klimatyzatorów, elementów systemów alarmowych i monitoringu, a także produktów opisanych w punkcie 4 poniżej wymaga pisemnej zgody Zarządu.
3. Najemca korzystający z reklam i urządzeń wymienionych w punkcie 2 powyżej, zobowiązany jest do dbania o ich stan techniczny i estetykę.